



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Bologna, 15 Luglio 2024

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO D'ISTITUTO DI ASPIRANTI A RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE - AREA II - DEL C.C.N.L COMPARTO ISTRUZIONE RICERCA E AFAM VIGENTE**  
**SETTORE TECNICO/INFORMATICO**

**LA PRESIDENTE**

- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- VISTA** la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di Arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28/02/2003, n. 132 - Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Accademia approvato con Decreto n. 49 del 19/03/2004;
- VISTI** i C.C.N.L. del Comparto AFAM ed in particolare il C.C.N.L del personale del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e il C.I.N. del 08 novembre 2023;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. ii;
- VISTO** il D. Lgs 07/03/2005 n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTO** il D.P.R. n. 184/2006 contenente il Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- VISTI** gli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. e l'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 - Incentivi per il reclutamento degli ufficiali ausiliari e Riserve di posti nel pubblico impiego;
- VISTA** la L. del 06/11/2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs. del 14/03/2013 n. 33 -, e successive modifiche e integrazioni, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** l'art. 1 comma 149 L. 160/2019 in materia di durata delle graduatorie;
- VISTA** la nota MUR prot. n. 7825 del 09/06/2022 riguardante il portale dei bandi AFAM, gli obblighi di pubblicazione e le indicazioni operative;
- VISTA** la nota MUR n. 13022 del 27/10/2022, secondo la quale *"Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria"*;
- VISTA** la nota MUR n. 3217 del 10/03/2023 "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità a.a. 2023/2024";
- VISTO** il D.D. n. 1578 del 26/09/2023 – Rideterminazione della dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Bologna;
- VISTA** la nota MUR n. 3956 del 14/03/2024 recante "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a. 2024/25. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2024 del 19/03/2024 – Organico a.a. 2024/2025. Personale docente e tecnico-amministrativo. Nuovi profili tecnici;
- VISTO** il D.P.R. del 24/04/2024 n. 83, "Regolamento recante le procedure per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo del comparto AFAM";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 23/05/2024 – Autorizzazione alla pubblicazione bando per Assistente settore Tecnico-Informatica;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla formazione di una graduatoria di idonei per il sopracitato profilo;

### DECRETA

#### **Art. 1 - Indizione della procedura selettiva**

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di **Assistente – Area II – Profilo Tecnico/Informatico** come da C.C.N.L. AFAM vigente, da utilizzare per un contratto a tempo determinato presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata per contratti a tempo determinato in regime di tempo pieno e per posti vacanti o disponibili presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna.

#### **Art. 2 - Requisiti di accesso**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza prescritta dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso;
  - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
  - c) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) idoneità fisica all'impiego;
  - f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985.
2. Non possono partecipare alla procedura:
  - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
  - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
  - c) coloro che abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro, invece, che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 313 del 14/11/2002 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
  - e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
  - f) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
  4. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione;
  5. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

### **Art. 3 – Requisiti specifici**

Il profilo di Assistente è attualmente definito nell'allegato I del C.C.N.L. del comparto AFAM sottoscritto il 18 gennaio 2024.

In particolare, il profilo opererà nel settore tecnico-informatico, con specifiche competenze in tale ambito.

Ai candidati saranno richieste approfondite competenze in:

- Normativa in materia di costruzioni civili in particolare le competenze progettuali in campo edilizio ed impiantistico, nell'organizzazione del cantiere e nel rilievo topografico;
- Redazione di capitolati e disciplinari d'appalto;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/04/2008, n. 81);
- Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023;
- Codice dei beni culturali, in particolare la conoscenza degli artt. da 17 a 30;
- Nozioni di diritto civile e amministrativo;
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013);
- Normative nazionali ed europee sulla Protezione dei dati personali;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento ai contratti del settore AFAM;
- L. 508/1999 e D.P.R. 132/2003;
- Ordinamento didattico e amministrativo del settore AFAM;
- Statuto dell'Accademia delle Belle Arti di Bologna;
- Regolamenti vigenti presso l'Accademia delle Belle Arti di Bologna;
- C.C.N.L. AFAM e in particolare il C.C.N.L. AFAM del 18/01/2024;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione;

### **Art. 4 – Domanda di ammissione e termini di presentazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica utilizzando l'applicazione informatica SEL&CO, **entro le ore 23:59** ora italiana, del trentesimo giorno decorrente (dies a quo non computatur) da quello successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di questa Accademia di Belle Arti [www.ababo.it](http://www.ababo.it), sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul portale dei concorsi AFAM <https://afam->



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

[bandi.cineca.it/](http://bandi.cineca.it/). Tale termine è perentorio. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

2. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati per la produzione della domanda ed allegare i documenti richiesti in formato elettronico PDF, utilizzando la pagina dedicata <https://ababo.selezionieconcorsi.it/>.
3. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
  - il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre **firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato**. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
  - mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
  - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

Le istanze di partecipazione NON potranno essere spedite via PEO o PEC né consegnate a mano.

5. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 2, dei titoli culturali e di servizio (all. A), nonché degli eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'allegato B.
6. I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 dovranno dichiarare nella domanda on line la eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché di aver diritto all'esonero dalla preselezione in caso di invalidità uguale o superiore all'80%. Tali candidati dovranno far pervenire, entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

[protocollo@pec.ababo.it](mailto:protocollo@pec.ababo.it) la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta.

7. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
8. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae.
9. La presentazione di domanda priva di sottoscrizione, inoltrata oltre i termini previsti dal presente bando o con modalità differenti da quanto indicato nel presente bando, ovvero mancante di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contenga dichiarazioni o certificazioni false e mendaci, comporta l'esclusione dal concorso.

### **Art. 5 - Certificazione dei titoli**

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti nelle forme indicate nel presente articolo e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.
2. Tutti i titoli devono essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., che dovranno essere datate e sottoscritte dal candidato. Ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", nella certificazione relativa ai servizi e idoneità a concorsi/selezioni per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
3. I titoli prodotti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Accademia da notificare all'interessato.

### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice sarà successivamente nominata con provvedimento del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.
2. Il Presidente ed i componenti della Commissione potranno essere individuati anche tra il personale di ruolo di altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.
3. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.
4. Il Presidente dell'Accademia, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### Art. 7 - Preselezione

1. L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, qualora vi sia un elevato numero di domande pervenute. L'eventuale preselezione verterà su un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie previste dal bando.  
Sono esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/92, e s.m.i., (in particolare l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.
2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno resi noti con avviso da pubblicarsi almeno 15 giorni prima sul sito dell'Accademia di Belle Arti [www.ababo.it](http://www.ababo.it) e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.  
La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.
4. Sono ammessi alle successive prove i candidati che si collocano in graduatoria nei primi 30 posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto. Il metodo di attribuzione dei punteggi sarà stabilito con il provvedimento di convocazione della prova preselettiva.
5. L'elenco dei candidati ammessi alle prove successive è pubblicato sul sito dell'Accademia di Belle Arti [www.ababo.it](http://www.ababo.it), e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa. Tale pubblicazione, con indicazione di data e luogo dello svolgimento della prova scritta, ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

### Art. 8 - Valutazione di titoli e prove d'esame

1. Svolta la eventuale prova preselettiva, la procedura è per titoli e per prove selettive.  
Nel caso in cui il numero dei partecipanti non renda necessaria la prova preselettiva accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione.
2. La verifica dell'ammissibilità è effettuata prima dell'inizio delle prove selettive.  
La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota agli interessati dopo l'effettuazione della prova orale.  
I criteri per la valutazione dei titoli e i punteggi minimi e massimi per le prove d'esame sono:

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI</b>	<b>fino ad un massimo di 10 punti</b>
a) Titoli di Studio <i>ulteriori</i> rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione, quali:	
Laurea triennale, Diploma accademico di I livello e/o titoli equivalenti (1)	<b>1 punto</b>
Laurea di vecchio ordinamento, Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Laurea magistrale a ciclo unico (LM), Diploma accademico di II livello e/o titoli equivalenti (1)	<b>2 punti</b>
(1) si valuta un solo titolo, il più favorevole tra quelli sopra riportati	
b) Corsi di perfezionamento post-laurea, di specializzazione, Master e Dottorato di ricerca di durata non inferiore ad un anno rilasciati da Università Statali o non Statali o rilasciati da Istituzioni AFAM (fino a un massimo di punti 4)	<b>2 punti per ogni titolo di studio</b>



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

c) Servizio prestato presso Istituzioni AFAM (2)	<b>punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</b>
d) Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazione o Enti Locali (2)	<b>punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;</b>
(2) mesi o frazioni di mesi sono conteggiati fino alla data di scadenza del presente bando, per un massimo di punti 10 in totale tra sezione c) e d)	
Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche per profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (fino ad un massimo di punti 4)	<b>punto 2 per ogni idoneità conseguita</b>
<b>PROVA SCRITTA</b>	fino ad un <b>massimo di punti 45</b>
<b>COLLOQUIO</b>	fino ad un <b>massimo di punti 45</b>

Punteggio massimo complessivo: **punti 100**

Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 27 sia nella prova scritta che nel colloquio.

3. La prova scritta (massimo 45 punti) consisterà nell'accertamento teorico delle competenze richieste e/o la capacità di applicazione pratica degli argomenti indicati dall'art. 3 del bando, mediante domande a risposta chiusa e/o aperta.

L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva di affidare tale prova ad una società specializzata.

4. Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova scritta il **punteggio minimo di 27/45 punti**.
5. L'esito della prova scritta e la convocazione al colloquio saranno resi noti mediante contestuale pubblicazione sul sito web [www.ababo.it](http://www.ababo.it), all'Albo, nonché sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione.

6. Il colloquio (massimo 45 punti) sarà svolto in presenza presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Bologna. Il colloquio verterà sulle materie previste per la prova scritta e sarà volto ad appurare il livello di competenza del candidato con il profilo richiesto; comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
7. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il **punteggio minimo di 27/45 punti**.
8. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nelle due prove selettive.

### **Art. 9 - Titoli di preferenza**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (All. A) a parità di merito, devono allegare alla domanda copia dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi con dichiarazione sottoscritta con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale, oppure le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

I titoli prodotti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito all'art. 4 del presente bando.

### **Art. 10 - Graduatoria e accesso ai documenti amministrativi**

1. Al termine delle prove la Commissione giudicatrice forma la graduatoria definitiva secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e di servizio e del punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio, tenendo conto delle precedenze o preferenze previste.

La graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web, sul portale dei concorsi AFAM <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. gli uffici dell'Accademia adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria ha validità **biennale** decorrente dalla data di approvazione in via definitiva.

### **Art. 11 - Impugnativa**

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Accademia.

### **Art. 12 - Assunzione con contratto individuale di lavoro**

1. Il candidato sottoscriverà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente Area II del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM vigente.
2. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora il destinatario di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
3. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria, ai sensi della nota MUR n. 13022 del 27/10/2022.

### **Art. 13 - Pubblicità**

Il presente Bando sarà pubblicato sull'Albo dell'Accademia, sito dell'Istituto [www.ababo.it](http://www.ababo.it), sul sito dei concorsi AFAM <http://afam.miur.it> e sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

### **Art. 14 - Norme finali e di rinvio**

L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che gli idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Gli allegati A e B del presente bando ne costituiscono parte integrante. Per tutto quanto non previsto, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

### **Art. 15 – Responsabile del procedimento e Trattamento dei dati personali**

Il responsabile del procedimento amministrativo è, per tutto quanto inerente la fase istruttoria, il Dott. Marco Bronzi ([marco.bronzi@ababo.it](mailto:marco.bronzi@ababo.it)).

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR General Data Protection Regulation, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi, procedure d'appalto e selezioni a vario titolo.

Il partecipante alla procedura autorizza (consenso informato) il trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia ai sensi del GDPR, per le finalità connesse all'esecuzione della procedura stessa.

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Oggetto del trattamento saranno i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa della domanda.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Accademia Belle Arti di Bologna, con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126, Bologna (BO), tel.: 051-4226411, fax: 051-253032, C.F.: 80080230370, e-mail [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it), sito [www.ababo.it](http://www.ababo.it)

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO, LUOGO DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il settore/ufficio "Contratti" anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Taluni dati personali a Lei riferiti potranno essere conservati oltre il periodo determinato per fini di archiviazione o di ricerca storica o a fini statistici.

#### CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Legale rappresentante pro tempore (Titolare del Trattamento) che nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruite dal Titolare.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è GCS Srl, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ababo.it](mailto:dpo@ababo.it)

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati, partecipanti alla procedura, hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ex artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a mezzo email presso l'indirizzo [protocollo@ababo.it](mailto:protocollo@ababo.it).

### RECLAMO

Gli interessati, partecipanti alla procedura, che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali), secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, secondo le modalità previste dall'art. 142 del D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79 del Regolamento).

La Presidente  
Ing. Rita Finzi



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)  
(esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

### D I C H I A R A

Di possedere i seguenti Titoli di servizio:

Attività	Periodo del servizio	Di cui mesi	Di cui giorni	Sede del servizio

Luogo e data .....

Firma .....



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### **ALLEGATO B**

#### **TABELLA TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA (art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487)**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- 3) dalla minore età.

Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.